



ANEXO III

MEMORIA TÉCNICA DEL PROGRAMA

Archivo en formato PDF y firmado electrónicamente con las siguientes características:

- Máximo de diez páginas, en Arial 11, interlineado sencillo y márgenes de dos centímetros.
- Evaluado, supervisado y firmado electrónicamente por la persona coordinadora o responsable de este, que tendrá titulación universitaria acorde con la naturaleza del programa.

Para poder ser evaluado deberán constar los siguientes puntos:

- a) Denominación del programa.
- b) Objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar
- c) Metodología empleada. Descripción pormenorizada de las fases del programa y criterios de alta.
- d) Ámbito territorial de la población a la que va dirigido, así como criterios de inclusión y exclusión en el acceso a la vivienda.
- e) Número de personas usuarias de cada vivienda y ocupación mensual y media de la vivienda del año anterior.
- f) Actividades realizadas en la vivienda. Especificar días y horas (cronograma de actividades previstas).
- g) Actividades realizadas fuera de la vivienda. Especificar días y horas (cronograma de actividades previstas).
- h) Recursos humanos y materiales con los que cuenta la entidad para llevar a cabo el programa específico de atención directa en el centro de atención social de apoyo a procesos terapéuticos. En el caso de los recursos humanos se indicará el nombre, la titulación, la categoría profesional y el horario dedicado al programa.
- i) Inclusión de alternativas ocupacionales y/o formativas específicas destinadas a personas con adicciones emergentes.
- j) Indicadores de proceso y resultado empleados.
- k) Porcentaje de usuarios que alcanzaron los objetivos en el año anterior.